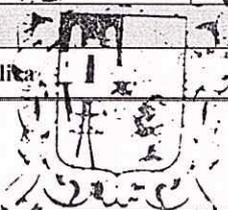
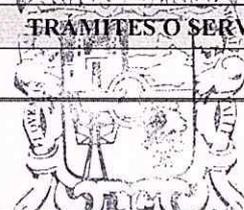


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>					
Gestión de apoyo a instituciones educativas. (CB-VB-CE-05)										
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>								
Dar seguimiento a las solicitudes que ingresan las instituciones educativas, donde solicitan equipamiento escolar y mejoramiento de infraestructura.										
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Ley de Educación del Estado de México Art. 28 frac.VI y IX Bando Municipal de Valle de Bravo 2024. Art. 116 frac. XV, XVI Y XVIII								
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> No aplica						
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB:</b> No aplica						
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando la solicitud es canalizada a la Coordinación para su seguimiento.								
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		Lo verifica la misma Coordinación para darle seguimiento y pronta respuesta.								
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>						
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>										
N/A		N/A	0	N/A						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>										
N/A		N/A	0	N/A						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>										
Solicitud.		SI	1	Bando Municipal de Valle de Bravo. 2024 Art. 116 frac. XV, XVII y XVIII						
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		Ingresar la solicitud correspondiente a presidencia. Solicitar información en la Coordinación de Educación para dar seguimiento a la solicitud.								
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		2 día hábil.								
<b>COSTO</b>		Gratuito.		Fundamento Jurídico: No aplica						
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	no	TARJETA DE CRÉDITO	no	TARJETA DE DÉBITO	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		no
<b>DÓNDE PODRA PAGARSE:</b>		No aplica								
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica								
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL</b>		Gestionar lo necesario en la dependencia correspondiente.								

TRAMITE	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección del Bienestar.				Coordinación de Educación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: MARIAN YUNUEN JAIMES HERNANDEZ							
DOMICILIO:	CALLE:	5 de febrero			NO. INT. Y EXT.:	100	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Valle de Bravo		
C.P.:	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	722-281-0062	N/A	N/A	bienestar@valledebravo.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo puede llegar a mi escuela o comunidad este proyecto?						
RESPUESTA:	A través de la solicitud de la institución educativa y/o llamada telefónica a la Coordinación de Educación.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tipo de actividades se realizan?						
RESPUESTA:	Actividades de activación física, cortes de cabello, uso de tecnologías, lectura de libros y jornadas de limpieza en coordinación con padres de familia.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con quién se solicita la visita?						
RESPUESTA:	En presidencia y/o Coordinación de Educación.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
No aplica							

 <p><b>Valle de Bravo</b> Gobierno Municipal 2025 - 2027 Mtro. Juan Carlos Izoa Caballero. Coordinador de Educación.</p>	 <p><b>Valle de Bravo</b> Gobierno Municipal 2025 - 2027 MARIAN YUNUEN JAIMES HERNANDEZ Coordinador de Bienestar.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15 / 02 / 2025</p>
---	--	--