

## Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información

<b>Nombre:</b>		<b>Trámite:</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Servicio:</b> <input type="checkbox"/>		
Corrección de datos personales						
<b>Descripción:</b>						
Consiste en hacer las correcciones en el sistema del padrón de usuarios del OPDAPAS, conforme a lo que requiera el usuario.						
<b>Fundamento Legal:</b>		Artículo 25 fracción XVI del Reglamento Interno del OPDAPAS de Valle de Bravo				
<b>Documento a Obtener:</b>		Documento donde se acredite que los datos han sido corregidos.		<b>Vigencia del documento a obtener:</b> Permanente		
<b>Se Realiza en Línea:</b>		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Dirección Web:</b> No aplica		
<b>Casos en los que el trámite debe realizarse:</b>		A solicitud del usuario para corregir algún error u omisión en el Sistema de Cobros del Organismo				
<b>Especificar si este trámite o servicio está sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma:</b>		No.				
<b>Requisitos</b>		<b>Original</b> <small>anotar la palabra Si o No</small>	<b>Copias</b> <small>anotar con número la cantidad de copias</small>	<b>Fundamento Jurídico-Administrativo</b>		
<b>Personas Físicas:</b>						
1.- Boleta del pago predial vigente.		No	1	Artículo 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
2.- Documento con el que se acredita la propiedad o posesión del predio al que sirve la toma de agua cuyo contrato se pretende corregir.		No	1			
3.- Carta poder debidamente requisitada.		Si	0			
4.- Recibo de pago de agua al corriente.		No	1			
<b>Personas Jurídico-Colectivas:</b>						
1.- Boleta del pago predial vigente.		No	1	Artículo 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
2.- Acreditación de la personalidad.		No	1			
3.- Documento con el que se acredita la propiedad o posesión del predio al que sirve la toma de agua cuyo contrato se pretende corregir.		No	1			
4.- Carta poder debidamente requisitada.		Si	0			
5.- Recibo de pago de agua al corriente.		No	1			
<b>Instituciones Públicas:</b>						
1.- Boleta del pago predial.		No	1	Artículo 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
2.- Documento con el que se acredita la propiedad o posesión del predio al que sirve la toma de agua cuyo contrato se pretende corregir.		No	1			
3.- Carta poder debidamente requisitada.		Si	0			
4.- Recibo de pago de agua al corriente.		No	1			
<b>Instituciones Públicas:</b>		45 minutos		<b>Tiempo de Respuesta:</b> Un día hábil		
<b>Costo:</b> \$107.00		<b>Fundamento Jurídico:</b>		Acuerdo Numero 8 de la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, de fecha 19 de enero de 2023.		
<b>Forma de Pago:</b>		Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito: <input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Débito: <input checked="" type="checkbox"/>	En Línea portal de pagos: <input type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>
<b>Donde podrá pagarse:</b>		Cajas del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo				
<b>Otras alternativas:</b>		No aplica				
<b>Criterios de resolución del trámite:</b>		Cumplir con los documentos y que coincidan los datos para realizar la corrección.				

<b>Aplicación de la Afirmativa Ficta.</b>		No aplica la afirmativa ficta		
<b>Dependencia u Organismo:</b>		<b>Unidad Administrativa Responsable:</b>		
OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo		Departamento de Comercial		
<b>Titular de la Dependencia:</b>		L.A José Luis Rodríguez Pedraza		
<b>Domicilio</b>	<b>Calle:</b>	Boulevard Juan Herrera y Piña	<b>No. Int. y Ext.</b>	144
<b>Colonia:</b>	El Calvario	<b>Municipio:</b>	Valle de Bravo	
<b>C. P.</b>	51200	<b>Horarios y días de atención:</b> Lunes a viernes 9:00 a 15:00 horas.		
<b>Lada:</b>	<b>Teléfonos:</b>	<b>Extensiones</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
No aplica	726 262 3409	No aplica	No aplica	<a href="mailto:opdapasvalle.2224@gmail.com">opdapasvalle.2224@gmail.com</a>
<b>Otras Oficinas que Prestan el Servicio</b>				
<b>Oficina:</b>	No aplica			
<b>Titular de la Oficina:</b>	No aplica			
<b>Domicilio</b>	<b>Calle:</b>	No aplica		<b>No. Int. y Ext.</b> No aplica
<b>Colonia:</b>	No aplica		<b>Municipio:</b>	No aplica
<b>C. P.</b>	No aplica	<b>Horarios y días de atención:</b> No aplica		
<b>Lada:</b>	<b>Teléfonos:</b>	<b>Extensiones</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Información Adicional</b>				
<b>Pregunta frecuente 1:</b>	¿El trámite lo puede realizar cualquier persona?			
<b>Respuesta:</b>	Lo puede realizar cualquier persona siempre y cuando cuente con una carta poder como lo establece los requisitos.			
<b>Pregunta frecuente 2:</b>	¿Qué documento entregan para comprobar el trámite?			
<b>Respuesta:</b>	El pago de los derechos por el trámite es el comprobante.			
<b>Pregunta frecuente 3:</b>	Agregar un copropietario en el nombre ¿Es una corrección de datos?			
<b>Respuesta:</b>	Sí, siempre y cuando así se desprenda del documento con el que se acredita la propiedad.			
<b>Trámites o Servicios Relacionados</b>				
Cambio de propietario				

<p><b>Elaboró</b> L.A. Carlos Arturo Infante Millán Subdirector General</p> <p>2022-2024</p> <p>SUBDIRECCIÓN GENERAL OPDAPAS</p>	<p><b>Visto Bueno</b></p> <p>L.A. José Luis Rodríguez Pedraza Director General de OPDAPAS Valle de Bravo</p> <p>2022-2024</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL OPDAPAS</p>	<p><b>Fecha de Actualización</b></p> <p>19/03/2024</p>
--	--	--