

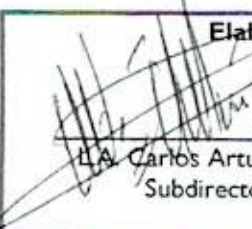
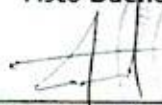


### Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información

<b>Nombre:</b>		<b>Trámite:</b>		<b>Servicio:</b>		X	
Pago de servicio de agua							
<b>Descripción:</b>							
Consiste en el pago por el servicio de agua en un período determinado, ya sea bimestral o anual.							
<b>Fundamento Legal:</b>		Artículos 129 fracción I y 130 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
<b>Documento a Obtener:</b>		Factura de pago		<b>Vigencia del documento a obtener:</b>		Bimestral o anual de acuerdo al periodo detallado en la factura.	
<b>Se Realiza en Línea:</b>		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Dirección Web:</b> No aplica			
<b>Casos en los que el trámite debe realizarse:</b>		Cuando el usuario se presenta a realizar un pago en ventanilla o cuando realiza una transferencia electrónica.					
<b>Especificar si este trámite o servicio está sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma:</b>		Comprobar el consumo por período y realizar el cálculo correcto del importe a pagar.					
<b>Requisitos</b>		<b>Original</b> anotar la palabra Si o No	<b>Copias</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>Fundamento Jurídico-Administrativo</b>			
<b>Personas Físicas:</b>							
I. Brindar a los cajeros los datos necesarios para la búsqueda del contrato en sistema de cobro, ya sea proporcionando la última factura de pago, el nombre de usuario, la liquidación o talón de lectura, en caso contar con el servicio medido se deberá proporcionar la lectura actual del medidor.		No	0	Artículos 129 fracción I y 130 del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
<b>Personas Jurídico-Colectivas:</b>							
I. Brindar a los cajeros los datos necesarios para la búsqueda del contrato en sistema de cobro, ya sea proporcionando la última factura de pago, el nombre de usuario, la liquidación o talón de lectura, en caso contar con el servicio medido se deberá proporcionar la lectura actual del medidor.		No	0	Artículos 129 fracción I y 130 del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
<b>Instituciones Públicas:</b>							
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
<b>Duración del Trámite:</b> 25 minutos		<b>Tiempo de Respuesta:</b> Un día hábil					
<b>Costo:</b> De acuerdo al consumo del bimestre o periodo.		<b>Fundamento Jurídico:</b> Artículos 129 fracción I y 130 del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
<b>Forma de Pago:</b> Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>		Tarjeta de Crédito: <input checked="" type="checkbox"/>		Tarjeta de Débito: <input checked="" type="checkbox"/>		En Línea portal de pagos: No aplica	
<b>Donde podrá pagarse:</b>		Cajas del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo					
<b>Otras alternativas:</b>		No aplica					
<b>Criterios de resolución del trámite:</b>		Artículos 129 fracción I y 130 del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
<b>Aplicación de la Afirmativa Ficta.</b>		No aplica la afirmativa ficta					
<b>Dependencia u Organismo:</b>				<b>Unidad Administrativa Responsable:</b>			
OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo				Departamento de Comercialización			
<b>Titular de la Dependencia:</b> L.A. José Luis Rodríguez Pedraza							
<b>Domicilio Calle:</b> Boulevard Juan Herrera y Piña		<b>No. Int. y Ext.</b> 144					
<b>Colonia:</b> El Calvario		<b>Municipio:</b> Valle de Bravo					
<b>C. P.</b> 51200		<b>Horarios y días de atención:</b> Lunes a viernes 9:00 a 17:00 horas.					



					Sábados de 9:00 a 13:00 horas.
<b>Lada:</b>	<b>Teléfonos:</b>	<b>Extensiones</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>	
No aplica	726 262 3409	No aplica	No aplica	opdapasvalle.2224@gmail.com	
<b>Otras Oficinas que Prestan el Servicio</b>					
<b>Oficina:</b>	No aplica				
<b>Titular de la Oficina:</b>	No aplica				
<b>Domicilio</b>	<b>Calle:</b>	No aplica		<b>No. Int. y Ext.</b>	No aplica
<b>Colonia:</b>	No aplica		<b>Municipio:</b>	No aplica	
<b>C. P.</b>	No aplica		<b>Horarios y días de atención:</b>	No aplica	
<b>Lada:</b>	<b>Teléfonos:</b>	<b>Extensiones</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>Información Adicional</b>					
<b>Pregunta frecuente 1:</b>	¿Se puede buscar un contrato con la dirección del inmueble?				
<b>Respuesta:</b>	No, solo con nombre de usuario, número de contrato o número de medidor en caso de no contar.				
<b>Pregunta frecuente 2:</b>	¿Tienen otras alternativas de pago?				
<b>Respuesta:</b>	Si, cheque certificado, tarjetas de crédito bancarias a excepción de American Express.				
<b>Pregunta frecuente 3:</b>	¿El pago del servicio se puede realizar en línea?				
<b>Respuesta:</b>	No, solo pagos directos en ventanilla del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo o por transferencia electrónica.				
<b>Trámites o Servicios Relacionados</b>					
No aplica					

<b>Elaboro</b>	<b>Visto Bueno</b>	<b>Fecha de Actualización</b>
 L.A. Carlos Arturo Infante Millán Subdirector General	 L.A. José Luis Rodríguez Pedraza Director General de OPDAPAS Valle de Bravo	20/02/2023

SUBDIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

