

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Permiso de poda de arbolado en riesgo. (DPCBYEVB-CDE-03)				
DESCRIPCIÓN:		DPCBYEVB-CDE-03		
Solicitud para aprobar el derribo de arbolado dentro de zonas urbanas y urbanizables del municipio cuando el sujeto arbóreo provoca daños al patrimonio del ciudadano evaluado por la Coordinación de Ecología, adscrita a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología o se encuentra en mal estado de salud.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 15, Fracciones I, II y 69 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Artículo 162, 163 y 164 de la Ley General de Protección al Medio Ambiente. Artículo 2.9, Fracciones I, III, XXV, XXX y XXXII del Código para la Biodiversidad del Estado de México. Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018) SEMAGEM Artículo 103 Fracción XII, Artículos 128, 131 Fracción VI, X, y XIX y Artículo 183 Fracción XII del Bando Municipal vigente		
DOCUMENTO A OBTENER:		Documento de autorización para derribo de arbolado por riesgo.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	10 días hábiles.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB
				No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Por riesgo cuando el sujeto arbóreo provoca daños al patrimonio del ciudadano evaluado por la Coordinación de Ecología o se encuentra en mal estado de salud.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		El trámite está sujeto a visitas de verificación por personal de la Coordinación de Ecología para asegurar que se apege a la Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018)		
REQUISITOS:		ORIGINAL:	COPIAS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Solicitud elaborada por escrito.	SI		0	Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018) SEMAGEM Artículo 103 Fracción XII, Artículos 128, 131 Fracción VI, X, y XIX y Artículo 183 Fracción XII del Bando Municipal vigente
2.- Copia simple de escrituras.	NO		1	
3.- Copia simple de identificación de propietario.	NO		1	
4.- Si no es propietario presentar carta poder expedida por el mismo	SI		0	
5.- Copia de identificación de quien recibe la carta poder.	NO		1	
6.- Tres fotografías del árbol.	SI		0	
7.- Croquis de localización del predio.	SI		0	
8.- Copia de recibo predial vigente, en caso de haber realizado el pago en línea, deberá cambiarlo en el área de ingresos por el recibo.	NO		1	
9.- Copia de recibo de agua vigente, en caso de haber realizado el pago en línea, deberá cambiarlo en el área de ingresos por el recibo.	NO		1	
10.- Dictamen de Protección Civil en Caso de estar en vía pública	NO		1	
11.- Recibo de pago a Tesorería.	NO		1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1.- Solicitud elaborada por escrito.	SI		0	Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018) SEMAGEM Artículo 103 Fracción XII, Artículos 128, 131 Fracción VI, X, y XIX y Artículo 183 Fracción XII del Bando Municipal vigente
2.- Copia simple de acta constitutiva notarial	NO		1	
3.- Copia simple de identificación de propietario.	NO		1	
4.- Si no es propietario presentar carta poder expedida por el mismo	SI		0	
5.- Copia de identificación de quien recibe la carta poder.	NO		1	
6.- Tres fotografías del árbol.	SI		0	
7.- Croquis de localización del predio.	SI		0	
8.- Copia de recibo predial vigente, en caso de haber realizado el pago en línea, deberá cambiarlo en el área de ingresos por el recibo.	NO		1	
9.- Copia de recibo de agua vigente, en caso de haber realizado el pago en línea, deberá cambiarlo en el área de ingresos por el recibo.	NO		1	
10.- Dictamen de Protección Civil en Caso de estar en vía pública	NO		1	
11.- Recibo de pago a Tesorería.	NO		1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1.- Solicitud elaborada por escrito.	SI		0	Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018) SEMAGEM Artículo 103 Fracción XII, Artículos 128, 131 Fracción VI, X, y XIX y Artículo 183 Fracción XII del Bando Municipal vigente
2.- Oficio con papelería oficial de la institución pública.	SI		0	



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1 El interesado acude a ventanilla única para solicitar información. 2.- Se le da la solicitud al interesado, explicando cada uno de los requisitos solicitados. 3.- El interesado ingresa la documentación a ventanilla única 4.- Se recibe la documentación y se verifica que cumpla con toda la documentación solicitada. 5.- Una vez revisada y cotejada la documentación, en caso de estar completa se le da número de ingreso y se pasa con los encargados, para programar y realizar inspección; de lo contrario se le regresa el expediente al interesado para su complementación. 6. Los inspectores realizan la verificación y dictamen del arbolado y se procede a realizar el documento de visto bueno o en su caso oficio de negado, para lo cual se requiere la presencia del solicitante . 7.- En el área de ventanilla se procede a entregarle el permiso, firmando el interesado una copia del mismo de recibido. En caso de ser lo contrario se entrega oficio de la solicitud negada, de igual forma el interesado firma copia de acuse de recibido.
---	---

DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos para la recepción de la solicitud	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles para la resolución de procedencia y 10 días hábiles entrega de permiso.								
COSTO:	Depende del diámetro y altura, características físicas del árbol (seco, verde, plagado, grado de inclinación, etc).	Tabulador de la Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018). SEMAGEM									
FORMA DE PAGO	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>SI</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>NO</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>NO</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td>NO</td> </tr> </table>			EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal.										
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.										
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE:	El criterio está de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica Estatal Ambiental (NTEA018).										
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	No aplica.										

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Protección Civil, Bomberos y Ecología				Coordinación de Ecología.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Alejandra Bárcenas Millán			
DOMICILIO:	CALLE:	Porfirio Díaz		NO. INT. Y EXT.:	102		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Valle de Bravo.			
C.P.:	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.				
LADA:	TELÉFONO:	EXT:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
726	26 2 80 60	No aplica	No aplica	No aplica			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	TELÉFONO:	EXT:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
FORMATOS DESCARGABLES:	No aplica.						

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para obtener el derribo de arbolado por riesgo?
RESPUESTA:	En la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué teléfono se puede presentar mi solicitud de derribo de arbolado por riesgo?



RESPUESTA:	En el teléfono 726 26 28077 ext.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué zonas dentro de los límites territoriales del municipio de Valle de Bravo se puede realizar este trámite?
RESPUESTA:	Específicamente dentro de las zonas consideradas como urbanas y/o urbanizables; en otras áreas deberá realizar este trámite ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica.	

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 Ing. Oscar Guadarrama Zepeda Coordinador de Ecología.	 C. Alejandra Barcenas Millán Directora de Protección Civil, Bomberos y Ecología	20 de Febrero de 2024
		