

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026



1.-Presentación

El Programa Municipal de Mejora Regulatoria 2026 del Municipio de Valle de Bravo tiene como propósito fortalecer la calidad de los trámites y servicios que brinda la Administración Pública Municipal, simplificando procesos, reduciendo requisitos y tiempos de atención, impulsando la digitalización y mejorando la competitividad local.

El Programa Municipal de Mejora Regulatoria 2026 del Municipio de Valle de Bravo tiene como propósito fortalecer la calidad de los trámites y servicios que brinda la Administración Pública Municipal, simplificando procesos, reduciendo requisitos y tiempos de atención, impulsando la digitalización y mejorando la competitividad local.

Este documento cumple con lo establecido en la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, atendiendo los principios de transparencia, certeza jurídica, eficiencia administrativa y participación ciudadana

Resumen de propuestas PAMMR

Actualmente, las áreas del Ayuntamiento de Valle de Bravo brindan un total de 184 trámites y servicios. Este Programa Anual de Mejora Regulatoria 2026 propone la simplificación de 6 trámites y servicios, lo cual representa el 3.2 % del total ofrecido a la ciudadanía.

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
2	1	1	0	15

2.-Misión

Promover y coordinar políticas públicas orientadas a la simplificación administrativa, digitalización de trámites y servicios, fortalecimiento institucional y mejora continua en beneficio de la ciudadanía vallesana.

3.-Visión

Ser un municipio innovador y competitivo que garantice a la ciudadanía trámites ágiles, digitales, transparentes y confiables, consolidando a Valle de Bravo como referente en materia de mejora regulatoria en el Estado de México.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Actualmente, el Ayuntamiento de Valle de Bravo ofrece 184 trámites y servicios, varios de ellos susceptibles de modernización. Si bien se cuenta con servidores públicos comprometidos en todas las áreas del ayuntamiento y han surgido áreas de apoyo como el Departamento de Tecnologías de la Información, aún persisten desafíos y retos en cuanto a los tiempos de respuesta, exceso de requisitos y limitada digitalización.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Servidores públicos comprometidos. • Coordinación interinstitucional. • Infraestructura básica adecuada. • Existencia de un área de Tecnologías de la Información para digitalización 	c). -OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento de programas estatales y federales de Gobierno Digital. • Capacitación continua a servidores públicos. • Implementación del Expediente Único de Trámites y Servicios
d). -DEBILIDADES	e). -AMENAZAS



<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento del uso de TIC's en algunas áreas. • Falta de actualización de manuales y reglamentos. • Cambios frecuentes de personal y poca profesionalización. • Escasa cultura de evaluación de trámites 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de actualización de normatividad municipal. • Presupuesto limitado. • Intereses adversos que retrasan reformas.
--	---



5.-Escenario Regulatorio

Derivado de un análisis de la situación actual que guardan los reglamentos, manuales y trámites municipales, del Ayuntamiento de Valle de Bravo, se han identificado tres posibles escenarios regulatorios para el año 2026:

- Escenario tendencial;** De no aplicarse acciones correctivas, los trámites y servicios seguirían presentando tiempos de respuesta prolongados, requisitos excesivos y procesos poco homologados, lo que limitaría la competitividad y generaría insatisfacción ciudadana.
- Escenario deseable;** En este escenario se daría prioridad a la digitalización de trámites de punta a punta, la homologación normativa y la simplificación de requisitos, garantizando certeza jurídica, reducción de costos y fortalecimiento de la confianza ciudadana.
- Escenario factible;** Hacia el cual el Ayuntamiento de Valle de Bravo orientará sus esfuerzos durante el año 2026, se plantea avanzar gradualmente mediante la actualización del marco normativo, la capacitación continua de los servidores públicos y la implementación progresiva de plataformas digitales, logrando procesos más eficientes y transparentes que fomenten la inversión, la competitividad y el desarrollo integral del municipio.

6.-Estrategias y Acciones

Derivado del análisis FODA y de los resultados anteriormente expuestos, se proponen las siguientes estrategias y acciones tendientes a lograr la mejora del marco normativo y la prestación de los trámites y servicios que brinda el Ayuntamiento de Valle de Bravo.

❖ **Simplificación Administrativa**

El Ayuntamiento de Valle de Bravo implementará acciones para reducir requisitos, tiempos de atención y pasos innecesarios en los trámites, buscando agilizar la apertura de negocios, la obtención de permisos y la atención ciudadana.

❖ **Digitalización de trámites y Servicios**

Se implementarán sistemas que permitan a la ciudadanía realizar trámites en línea, de manera parcial o de punta a punta. Con ello se reducirá la necesidad de traslados físicos, se optimizarán recursos.

❖ **Capacitación del personal**

Se fortalecerán las capacidades técnicas y administrativas de los servidores públicos mediante programas de capacitación continua, a fin de garantizar una atención eficiente, trato digno y especializado hacia los ciudadanos y visitantes.

❖ **Actualización del Marco Normativo**

El Ayuntamiento trabajará en la revisión y actualización de reglamentos y manuales, con el propósito de que las disposiciones estén alineadas con la realidad actual del municipio y brinden seguridad jurídica a la ciudadanía.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1



Dirección de administración

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Capacitación y Profesionalización del personal	Actualmente no se brinda capacitación en materia de eficiencia y calidad en la atención ciudadana al personal del ayuntamiento.	Implementación de un Programa Integral de Capacitación y Desarrollo para el Personal del Ayuntamiento para promover la eficiencia y calidad en la atención a la ciudadanía.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Propuesta No. 1	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique
	Cédula Informativa de Zonificación	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 2	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique
	Licencia de Uso de Suelo	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 3	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Cambios de uso de suelo, del coeficiente de ocupación del suelo, del coeficiente de utilización del suelo y del cambio de altura de edificaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 4	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 5	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Licencia de Construcción entre 20 y 60 m ²	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación



Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 6	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 7	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Refrendo de Unidades Económicas de Alto y Mediano Impacto	De 15 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Tesorería Municipal

Propuesta No. 8	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo predial	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación





Valle de Bravo

Gobierno Municipal
2025 - 2027

"2025. Año del Bicentenario de la vida Municipal del Estado de México"



VALLE BRAVO

¡RENOVANDO LA ESPERANZA!

8

Propuesta No. 9	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Aportación de Mejoras	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 10	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Certificación de clave y valor catastral	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 11	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Traslado de dominio	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Dirección de Protección Civil, Bomberos y Ecología

Propuesta No. 12	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Visto Bueno de Protección civil (Dictamen de protección civil de bajo riesgo)	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 13	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Visto Bueno Ambiental	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 14	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Emisión de certificado de seguridad para quema de castillería	N/A	Reducir de 7 a 5 los requisitos	N/A	N/A	N/A



OPDAPAS

Propuesta No. 15	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Certificación De no adeudo de agua y drenaje	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Propuesta No. 16	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Factibilidad de agua y drenaje	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación

Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 17	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público.	N/A	N/A	La solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo al alumbrado público se realizara en línea (Pre gestión)	N/A	N/A



Dirección del Bienestar

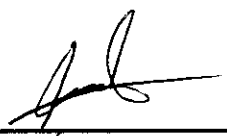
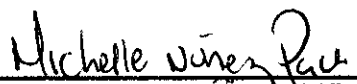
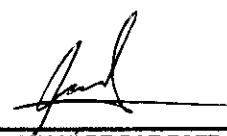
11

Propuesta No. 18	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Pláticas de prevención de los problemas sociales	De 3 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A

Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 19	Nombre del Trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Calificación de infracciones al Bando Municipal relacionadas con el orden Público	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementación de una plataforma digital de registro de personas infractoras al Bando Municipal

8.- Recuadro de firmas

 MTRA. ANAHÍ DE PAZ ESTRADA Secretaria Técnica de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Valle de Bravo	 MTRA. MICHELLE NÚÑEZ PONCE Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Valle de Bravo	 MTRA. ANAHÍ DE PAZ ESTRADA Coordinadora de Mejora Regulatoria del Municipio de Valle de Bravo
---	---	--

