

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Pago por construcción en fosas. (DSP-VB-08) | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Consiste en realizar orden de pago para la autorización de la construcción de cripta, gaveta, encortinado, barandales, lápida, jardinera. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 fracción III inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 122 y 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 125 fracción V de la Ley Orgánica Municipal. Artículo 155 fracción IV y IX incisos A), B), C) y D) del Código Financiero del Estado de México. Gaceta del Gobierno del Estado de México, Decreto 178 de fecha 20 de diciembre de 2016. Artículo 63; 64 y 66 del Bando municipal de Valle de Bravo. Artículo 1; 3; 4; 5; 52; 53 y 54 del Reglamento de Panteones del Municipio de Valle de Bravo. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Orden de pago. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | Cinco días hábiles. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | X <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se pretende construir cualquier adorno encima o delimitar de alguna manera una tumba. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | | Sí, se debe verificar el espacio en el panteón correspondiente. | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL: | COPIAS: | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1.- Identificación oficial vigente. | | Si | No aplica. | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 3 fracción X del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. • La petición será turnada al área correspondiente para la programación de su atención. | | | |
| 2.- Presentar el último recibo de refrendo anual. | | Si | No aplica | | | | |
| 3.- Presentar el último recibo por mantenimiento. | | Si | No aplica | | | | |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | De 15 a 20 minutos. | | PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA: | | De dos a cinco días hábiles. | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----|--|----|-------------------|----|----------------------------|-----------|
| COSTO: | - Autorización para la construcción de cripta, gaveta, encortinado y barandales. 1.51 UMA | | Artículo 155 fracción IV del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| | - Autorización para la construcción y/o colocación por metro cuadrado: A). Lápida 0.50. B). Jardinera 0.50. C). Monumento 1.50. D). Capilla 2.00. | | Artículo 155 fracción XI del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| | - Construcción de cripta o encortinado por metro cuadrado. 7.0 UMA | | Artículo 155 fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| | - Por refrendo anual, posterior a los 7 años de obligación de conservación sanitaria de restos: A). Adultos: 1.00 UMA B). Niños. 0.50 UMA | | Artículo 155 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| | - Mantenimiento anual por metro cuadrado. 0.50 UMA | | Artículo 155 fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| | - El valor de la UMA para el ejercicio es de \$104.00 pesos. (UMA: Unidad de medida y actualización) Es una referencia económica aprobada mediante la cual se calcula el pago de obligaciones. | | Diario oficial de la Federación de fecha 10 de enero de 2020. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | Si | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No aplica |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Calle Porfirio Díaz No. 102, Colonia Centro Valle de Bravo, En cajas de la Tesorería municipal. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | Si no cuenta con sus pagos actualizados al año anterior deberá pagar en su caso el monto de hasta cinco años de adeudo. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | No aplica | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Ayuntamiento de Valle de Bravo. | | | | Dirección de Servicios Públicos. | | | |
| TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: | | Elizabeth Barajas Carbajal. | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | 5 de Febrero. | | | NO. INT. Y EXT.: | 100 | |
| COLONIA: | Centro. | | | MUNICIPIO: | Valle de Bravo. | | |
| C.P.: | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONO: | EXT: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| No aplica | 726-2-62-14-62 | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONO: | EXT: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLE: | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El personal del panteón puede hacer este tipo de construcción? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No. El ciudadano responsable de la tumba tendrá que hacerlo por su cuenta y tiene la obligación de retirar el material sobrante. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es la medida máxima de una lápida? | | | | | | |
| RESPUESTA: | La altura máxima permitida para una lápida es de 50 centímetros. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué tiempo tengo para realizar alguna construcción en una tumba? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Hasta 10 días hábiles. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| DSP-VB-06 Pago de refrendo anual y mantenimiento panteón. | | | | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Elaboró | Visto Bueno | Fecha de Actualización |
| | | |
| C. ADRIANA REYES AGUILAR Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Servicios Públicos | C. BERENICE RODRIGUEZ PEDRAZA Directora de Servicios Públicos | 13 de Abril de 2023 |