



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Dictamen de riesgo de árbol (DSPM-VB-CPC-04). | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| Determina la necesidad de la poda y/o tala de aquellos árboles que se encuentren dañando bienes inmuebles, ocasionando riesgo inminente a la población, en caso de contingencias ambientales (fenómenos meteorológicos), condiciones naturales propias del árbol (enfermedad, crecimiento excesivo o muerte) o por construcción, ya sea área pública o privada. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículos 14, 16 párrafo primero y décimo sexto, 115 fracción I, primero y fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 112, 113, 117, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos I, II, y 15 de la Ley General de Protección Civil.</p> <p>Artículo 1, 2, 3, 15, 31 fracción I, 48 fracción XII y XVI, 49, 142, 161 y 164, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículo 1.1 fracción V, 1.2, 1.3, 1.5 fracción I, X, XI y XII, 1.6, 1.8, 1.9, 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.11 y 6.13 del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México</p> <p>Artículo 1 y 2 del Reglamento del libro Sexto de Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Dictamen de riesgo de árbol. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Sesenta días hábiles. | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | | | |
| | | | | | No aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Se realiza a petición del ciudadano o a solicitud de un delegado o representante de la institución pública. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | | Si está sujeto a inspección por parte de un Inspector de protección civil, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas técnicas en materia de protección civil vigentes. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL: | COPIAS: | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Escrito libre dirigido al titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil solicitando el dictamen de riesgo de arbolado | | SI | 0 | Reglamento interno de la Coordinación Municipal de Protección Civil en su capítulo décimo Primero de las medidas de seguridad en su artículo 61 | | | | | |
| 2.- Evidencia fotográfica de diferente ángulo del arbolado. | | SI | 0 | | | | | | |
| 3.- Identificación oficial del propietario o promovente. | | NO | 1 | | | | | | |
| 4.- Comprobante de domicilio oficial vigente | | NO | 1 | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1.- Escrito libre dirigido al titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil solicitando el dictamen de riesgo del arbolado. | | SI | 0 | Reglamento interno de la Coordinación Municipal de Protección Civil en su capítulo décimo Primero de las medidas de seguridad en su artículo 61 | | | | | |
| 2.- Acta constitutiva de la empresa. | | NO | 1 | | | | | | |
| 3.- Evidencia fotográfica de diferentes ángulos del arbolado. | | SI | 0 | | | | | | |
| 4.- Identificación oficial del propietario o promovente. | | NO | 1 | | | | | | |
| 5.- Comprobando de domicilio oficial vigente. | | NO | 1 | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Escrito libre dirigido al Presidente Municipal de valle de bravo, solicitando el permiso para el derribo o poda del arbolado | | SI | 0 | Reglamento interno de la Coordinación Municipal de Protección Civil en su capítulo décimo Primero de las medidas de seguridad en su artículo 61 | | | | | |
| 2.- Evidencia fotográfica de diferentes ángulos del arbolado. | | SI | 0 | | | | | | |
| 3.- Identificación oficial de representante de la institución pública. | | NO | 1 | | | | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA: | | 5 días hábiles para la entrega del dictamen, incluyendo la inspección. | | | | | | | |
| COSTO: | | De \$200.00 por árbol | | Capítulo Segundo de los derechos y disposiciones generales, subsección tercera, artículo 76 del Código Financiero del Estado de México. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | En las oficinas de la Tesorería Municipal, ubicadas en el interior del edificio denominado "La Casona", sito en calle Porfirio Díaz, Número 102, Colonia Centro, Valle de Bravo, Estado de México. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | | El trámite procede una vez que se tenga toda la documentación requerida El trámite es rechazado por que no pertenece al predio del solicitado, o porque no integra toda la documentación requerida. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA ARRMATIVA FICTA: | | No aplica | | | | | | | |



| | | | | | |
|--|---|---|----------------|--|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil, Bomberos, Movilidad y Ecología | | | | Coordinación Municipal de Protección Civil | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Teniente de Corbeta Infante de Marina Paracaidista Victoria María García Pech | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Boulevard Juan Herrera y Mina | | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | El Calvario | MUNICIPIO: | Valle de Bravo | | |
| C.P.: | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas en la Coordinación Municipal de Protección Civil | | | |
| LADA: | TELÉFONO: | EXT.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | 726 26 2 38 88 | No aplica | No aplica | Proteccioncivilvalle2022@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONO: | EXT.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATOS DESCARGABLES: | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿La evidencia fotográfica como se debe presentar? | | | | |
| RESPUESTA: | Presentar evidencias de base del arbolado, largo y posible afectación en caso de caer. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Quién puede ser promovente? | | | | |
| RESPUESTA: | En caso de particulares, el propietario del inmueble o a quien le otorguen una carta poder simple para el inicio y término del trámite. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Para instituciones públicas incluye a delegados municipales para el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Para los trámites de arbolado en la vía pública, deberá el delegado municipal iniciar y concluir el trámite correspondiente. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  ELABORÓ  Dr. Carlos Reynoso García Rojas Coordinador Municipal de Protección Civil |  VISTO BUENO  Victoria María García Pech Teniente de Corbeta Infante de Marina Paracaidista Valle de Bravo Directora de Seguridad Pública, Protección Civil, Bomberos, Movilidad y Ecología del Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México | FECHA DE ACTUALIZACIÓN 15 de marzo de 2023 |
|---|--|---|